

Entschuldigung

.....
Vor- und Nachname des Schülers/ der Schülerin Klasse Klassenlehrer/- in

Sehr geehrte(r) Frau/ Herr,

hiermit bitte ich Sie, das Fehlen meines Sohnes/ meiner Tochter.....

für die Zeit vom bis zum zu entschuldigen.

Aus folgendem Grund konnte die Schule nicht besucht werden:

.....
Ein ärztliches Attest liegt bei/ liegt nicht bei.

Mit freundlichen Grüßen

.....
Datum, Unterschrift

Antrag auf Beurlaubung

.....
Vor- und Nachname des Schülers/ der Schülerin Klasse Klassenlehrer/- in

Sehr geehrte(r) Frau/ Herr,

hiermit bitte ich Sie, meinen Sohn/ meine Tochter

für folgende(n) Stunde(n)/ Tag(e) zu beurlauben:

.....

Grund des Antrages auf Beurlaubung:

.....

Mit freundlichen Grüßen

.....
Datum, Unterschrift genehmigt:.....
Datum, Kürzel