

Handreichung zum Praktikumsbericht

Inhaltsverzeichnis

1. Kriterien für die Bewertung des Praktikumsberichtes.....	1
1.1 Formale Aspekte.....	1
1.2 Inhaltliche Aspekte.....	2
1.3 Sprachliche Aspekte.....	2
2. Gewichtung der Bewertungskriterien zur Berechnung der Endnote.....	3
3. Abgabetermin.....	3

1. Kriterien für die Bewertung des Praktikumsberichtes

1.1 Formale Aspekte

- **Heftung** (Klemmhefter, Schnellhefter)
- **Ausdruck** per Computer
- **Zeichenformat/Satzspiegel:** Times New Roman (oder vergleichbarer Schrifttyp) 12, 1,5-zeiliger Abstand, Blocksatz
- **Kennzeichnung von Sinnabschnitten durch Absätze:** Sinnabschnitte werden durch den Beginn einer neuen Zeile oder durch eine Leerzeile gekennzeichnet. Vermeiden Sie beim Blocksatz zu große Lücken zwischen den Wörtern. Diese können beispielsweise durch Einfügung von zusätzlichen Trennungen vermieden werden.
- **Überschriften** haben einen größeren Abstand zum Fließtext. Sie werden beispielsweise durch Fettdruck oder Kursivschrift hervorgehoben.
- **Wichtig:** Die Formatierung muss einheitlich sein (Beispiel: Der Abstand zwischen der Überschrift und dem nachfolgenden Text sollte immer gleich und nicht unterschiedlich sein.)
- **Umfang:** maximal 12 Seiten (Anhang nicht mitgezählt)
- **Nummerierung der Seiten:** Deckblatt und Inhaltsverzeichnis zählen als Seite 1 und 2, die explizite Seitenangabe entfällt jedoch auf diesen Seiten. Dem fortlaufenden Text beigeheftete Materialien werden in die Seitenzählung aufgenommen.
- **Nummerierung der Themenabschnitte:** Die einzelnen übergeordneten Themenabschnitte werden – wie in diesem Dokument – durch Nummerierung

gekennzeichnet. Zu einem Unterpunkt (z. B. 1.1) gehört immer mindestens ein weiterer Unterpunkt (1.2).

- **Zitate:** Texte, die nicht selbst formuliert wurden, sind entsprechend zu kennzeichnen (Kursivdruck o.ä.) und mit Angaben der Quellen (Autor, Titel, Auflage und Jahreszahl) zu versehen, ggf. Internetadresse bzw. Internetpfad.

1.2 Inhaltliche Aspekte

- **Gliederung:** Deckblatt, Inhaltsverzeichnis, Betrieb, technischer Wandel, Mitbestimmung, Beruf(e), Besonderheiten/besondere Aspekte, Stellungnahme und Bewertung, Anlagen.
- **Deckblatt:** Name des Schülers, Schuljahr, Name des Unternehmens, Namen der Betreuer, Dauer des Praktikums
- **Inhaltsverzeichnis** mit Seitenangaben
- **Angaben zum Betrieb, „technischer Wandel“, Mitbestimmung und Beruf** werden in etwa zu gleichen Teilen erörtert (entsprechend dem Fragebogen). Dabei sollte die reine Berichterstattung möglichst gering ausfallen. Stattdessen werden Zusammenhänge aufgezeigt und Begründungen für Entscheidungen (Standortwahl, Rechtsform usw.) erbracht.
- **Besonderheiten während des Praktikums:** Die inhaltlichen Ausführungen hierzu hängen vom jeweiligen Praktikumsplatz ab. Sie können sich beispielsweise auf das Aufgabenfeld, das Betriebsklima oder andere Aspekte beziehen.
- **Stellungnahme und Bewertung:** Folgende Fragestellungen sollten erläutert werden: Welche Motive lagen für die Wahl des Praktikumsplatzes vor? Haben sich die persönlichen Erwartungen erfüllt? Welche Bedeutung hat das Praktikum für Ihren persönlichen bzw. beruflichen Werdegang? Inwieweit ist das Praktikum sinnvoll?
- **Anhang:** Tabellarischer Lebenslauf, Bewerbungsschreiben; ggf. Arbeitsbeispiele oder Fotos, eventuell Broschüren; ggf. Kopie des Praktikumszeugnisses.
- **WICHTIG:** Es geht nicht um das bloße Beschreiben oder die Abschrift fertiger Materialien, sondern um die *eigenständige* Darstellung und Beurteilung persönlicher Erfahrungen. Zu beachten sind die logische Gedankenführung, Begründungen und Selbstständigkeit.

1.3 Sprachliche Aspekte

- Sprachliche Richtigkeit (Rechtschreibung, Grammatik, Interpunktion)

- Angemessener Ausdruck / Fachsprache
- **TIPP:** *Lassen Sie den Bericht vor Abgabe noch einmal von einer anderen Person korrigieren!*

2. Gewichtung der Bewertungskriterien zur Berechnung der Endnote

- Form (25%) + Inhalt (50%) + Sprache (25%) = Endnote (100%)

3. Abgabetermin:

- Vier Wochen nach Ende des Praktikums
- Verspätete Abgabe (max. 3 Kalendertage): Endnote geteilt durch 2, da die Nichtabgabe mit „ungenügend“ bzw. 0 Punkten bewertet wird. Ergibt die Teilung keine ganze Zahl wird abgerundet, da die Nichtabgabe stärker gewichtet wird.