Anleitung: In IServ die eigenen Ausleihen aus der Bücherei des GW einsehen

Im Ordner deiner Klasse in IServ liegt eine Liste mit allen von deiner Klasse ausgeliehenen Büchern.

So findest du sie:

1. Logge dich in IServ ein.
2. Wähle im Menü den Punkt „Dateien“ aus. Du landest im Bereich „Eigene“, das heißt eigene Dateien.
3. Wähle nun den Bereich „Tausch“, dann „Klassentausch“.
4. Öffne den Ordner deiner Klasse.
5. Öffne die Datei. Sie heißt z.B. „05aAusleihen.pdf“.